

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2024
p.o. Dyrektora Bieszczadzkiego Centrum
Turystyki i Promocji w Ustrzykach Dolnych
z dnia 27.05.2024 roku
w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania
stoisk handlowo – wystawienniczych
organizowanych przez
Bieszczadzkie Centrum Turystyki i Promocji
w Ustrzykach Dolnych

**ZASADY FUNKCJONOWANIA STOISK HANDLOWYCH - WYSTAWIENNICZYCH
PODCZAS JARMARKU RĘKODZIELA I ŻYWNOCI TRADYCYJNEJ
NA OKRES OD 27.05.2024 ROKU DO 31.12.2024 ROKU
ORGANIZOWANANEGO PRZEZ GMINĘ USTRZYKI DOLNE ORAZ BIESZCZADZKIE
CENTRUM TURYSTYKI I PROMOCJI W USTRZYKACH DOLNYCH**

I.

Organizacja Jarmarku Rękodzieła i Żywności Tradycyjnej

1. Jarmark Rękodzieła i Żywności Tradycyjnej (zwany dalej też: „Jarmarkiem”) odbywa się w Ustrzykach Dolnych przy ulicy Rynek – Deptak w okresie od 27.05.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Organizatorem Jarmarku Rękodzieła i Żywności Tradycyjnej jest Gmina Ustrzyki Dolne oraz Bieszczadzkie Centrum Turystyki i Promocji w Ustrzykach Dolnych (zwane dalej również: „BCTiP”).

II.

Organizacja stoisk handlowych i warunki uczestnictwa

1. Administratorem domków jarmarcznych – stoisk handlowych w trakcie Jarmarku Rękodzieła i Żywności Tradycyjnej w okresie 27.05.2024 r. do 31.12.2024 r. jest Bieszczadzkie Centrum Turystyki i Promocji w Ustrzykach Dolnych z siedzibą pod adresem: ul. Rynek 16, 38-700 Ustrzyki Dolne.
2. Prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno - promocyjnej itp. na terenie administrowania domkami jarmarcznymi – stoiskami handlowymi jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Administratora, w wyznaczonych przez Administratora stoiskach, miejscach i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszymi Zasadami Funkcjonowania.
3. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie domków jarmarcznych – stoisk wystawienniczych działalności wymienionych w pkt. 2 (powyżej) w określonym czasie i wyznaczonym miejscu, jest uprzednie dokonanie zgłoszenia do Administratora drogą e-mail’ową (e-mail: cit@ustrzyki-dolne.pl) lub osobiście wypełnionego FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO i po uzyskaniu akceptacji, dokonanie stosownej opłaty w wyznaczonym terminie na numer konta bankowego lub w kasie wskazanego przez Administratora. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.visitustrzyki.pl, zakładka Regulamin Organizacji Stoisk Wystawienniczych.
4. Należność za najem powierzchni handlowej (domku jarmarcznego - stoiska wystawienniczego) w przypadku okresu powyżej 3 (trzech) dni musi być wpłacona najpóźniej na 7 (siedem) dni po dacie złożenia FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO, na rachunek bankowy Administratora.

5. Dane Administratora do regulowania opłat to: Bieszczadzkie Centrum Turystyki i Promocji w Ustrzykach Dolnych, adres: ul. Rynek 16, 38-700 Ustrzyki Dolne, nr konta: 31 8621 0007 2001 0007 0423 0001. Wpłaty należy dokonywać z dopiskiem: opłata za wynajem powierzchni handlowo-wystawienniczej, imieniem i nazwiskiem opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego.
6. Wynajęcie domku jarmarcznego – stoiska handlowego do 3 (trzech) dni włącznie wymaga uprzedniej wpłaty w kasie Administratora pod adresem jego siedziby, tj.: ul. Rynek 16, 38-700 Ustrzyki Dolne, w godzinach 8.00 – 16.00.
7. Dopuszcza się uiszczenie opłaty w dniu ZGŁOSZENIA do godziny 10.00, ale tylko po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Administratora.
8. Zabrania się – pod rygorem jednostronnego rozwiązania umowy przez Administratora w trybie natychmiastowym z jednoczesnym usunięciem z najmowanego stoiska handlowo-wystawienniczego – samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska – domku jarmarcznego. Reklamy są dozwolone tylko wewnątrz domków jarmarcznych.
9. Używanie miejsca handlowo-wystawienniczego przez Najemcę (sprzedawcę) niezgodnie z deklarowaną funkcją oraz otrzymaną akceptacją lub też oddanie w korzystanie osobom trzecim skutkuje natychmiastowym usunięciem z terenu domku jarmarcznego poprzez jednostronne rozwiązanie umowy przez Administratora w trybie natychmiastowym z jednoczesnym usunięciem z najmowanego stoiska handlowo-wystawienniczego.
10. Najemca (sprzedawca) organizuje swoje stoisko handlowo-wystawiennicze zgodnie z ustaloną lokalizacją na własny koszt.
11. Najemca (sprzedawca) jest zobowiązany do przestrzegania niniejszych Zasad Funkcjonowania, w tym prowadzenia działalności zgodnej ze zgłoszeniem i otrzymaną akceptacją, jak również do utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym oraz pozostawienia miejsca w czystości po zakończeniu korzystania w danym dniu, a także po zakończeniu najmu.
12. Najemca (sprzedawca) jest zobowiązany do prowadzenia działalności w sposób nienaruszający dobrych obyczajów, godności i uczuć religijnych.
13. Najemca (sprzedawca) zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa, w tym BHP, p.poż., sanitarnych, ochrony środowiska i innych.
14. Najemca (sprzedawca) ma prawo do prowadzenia reklamy na powierzchni najmowanego stoiska handlowo-wystawienniczego w zakresie uzgodnionym z Administratorem pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku Jarmarku oraz sąsiadującej okolicy. Reklama poza stoiskiem wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem i dodatkową opłatą. W przeciwnym razie reklama taka podlega likwidacji na koszt Najemcy (sprzedawcy).
15. Obowiązuje zakaz wystawiania reklamy poza wyznaczonym miejscem, a także ingerencji w instalację elektryczną.
16. Administratorowi służy uprawnienie do kontroli stoiska w obecności Najemcy (sprzedawcy) w celu oceny przestrzegania wymogów określonych w Zasadach Funkcjonowania.
17. Opłaty za najem stoiska handlowo-wystawiennicze wynoszą:
 - 1)stoisko handlowo-wystawiennicze bez dostępu do prądu – 20,00 zł za jeden dzień;
 - 2)stoisko handlowo-wystawiennicze bez dostępu do prądu – 100,00 zł za jeden tydzień;
 - 3)stoisko handlowo-wystawiennicze bez dostępu do prądu – 500,00 zł za jeden miesiąc;
 - 4)stoisko handlowo-wystawiennicze z dostępem do prądu – 50,00 zł za jeden dzień;

- 5)stoisko handlowo-wystawiennicze z dostępem do prądu – 300,00 zł za jeden tydzień;
- 6)stoisko handlowo-wystawiennicze z dostępem do prądu – 1.000,00 zł za jeden miesiąc.
18. W szczególnych sytuacjach obniżenie lub całkowite zwolnienie z opłaty za wynajem powierzchni handlowo-wystawienniczej następuje tylko i wyłącznie za uprzednią zgodą Administratora.
19. Administrator gwarantuje dostęp do prądu dla Najemców (sprzedawców) zgodnie z deklarowanym zapotrzebowaniem w zgłoszeniu na daną imprezę plenerową.
20. Oferowane przez Najemców (sprzedawców) do sprzedaży produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, w tym w szczególności dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
21. Najemcy (sprzedawcy) prowadzący sprzedaż produktów żywnościowych muszą posiadać do wglądu w szczególności: kserokopie ważności książeczek zdrowia (pracowników zatrudnionych na stoiskach handlowych), decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.
22. Decyzję o udziale danego Najemcy (sprzedawcy) w Jarmarku podejmuje Administrator.
23. W przypadku rezygnacji Najemcy (sprzedawcy) z uczestnictwa w Jarmarku wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

III.

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Najemca (sprzedawca) jest zobowiązany ubezpieczyć przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.
3. Administrator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu i innymi przyczynami losowymi.
4. Najemca (sprzedawca) odpowiada za właściwe zabezpieczenie stoiska handlowego.
5. Najemca (sprzedawca) oferujący produkty ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z oferowanych usług oraz sprzedawanych towarów (produktów), a także prezentowanych towarów (produktów) lub usług.
6. Pełną odpowiedzialność za prawidłową i zgodną z prawem sprzedaż produktów, w tym towarów żywnościowych, oraz oferowanych usług ponoszą Najemcy (sprzedawcy) oferujący te produkty lub usługi podczas Jarmarku.

IV.

Regulacje szczegółowe dotyczące ochrony Danych Osobowych

1. Dane osobowe Najemców (sprzedawców) będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), które weszło w życie z dniem 25.05.2018 r. (zwane dalej: „RODO”).
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i warunków przetwarzania danych osobowych zawarte są w Załączniku numer 1 do niniejszych Zasad Funkcjonowania (a który stanowi treść wzorca

formularza zgłoszeniowego).

3. Administratorem danych osobowych jest Bieszczadzkie Centrum Turystyki i Promocji z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, ul. Rynek 16, reprezentowane przez Dyrektora Bieszczadzkiego Centrum Turystyki i Promocji w Ustrzykach Dolnych.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego osoba, której dane dotyczą, może wystąpić z wioskami i pytaniami dotyczącymi jej danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@cuw-ustrzyki.pl.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji umowy najmu dotyczącej najmu stoiska handlowo-wystawienniczego.
6. Dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zawartych umów.
7. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora stanowią w szczególności zapisy niżej wymienionej ustaw:
 - a) ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 87),
 - b) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 609).
8. Dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane innym podmiotom realizującym zadania na zlecenie lub w imieniu Administratora w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji tych celów i zadań.
9. Dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, chyba że dłuższy okres przetwarzania danych wynika z przepisów szczególnych.
10. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz ich poprawienia lub uzupełnienia.
11. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo żądania przeniesienia danych osobowych do innego administratora.
12. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania. Zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania nie skutkuje uznaniem wcześniejszego przetwarzania danych za niezgodne z prawem.
13. Osoba, która udzieliła zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Osoba, której dane dotyczą może, żądać ograniczenia przetwarzania jej danych.
15. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądać od Administratora danych osobowych usunięcia swoich danych. Usunięcie danych nie jest możliwe w przypadku gdy obowiązujący przepis prawa, nakłada na Administratora obowiązek prawny dalszego przetwarzania danych do celów ewidencyjnych, podatkowych, archiwizacyjnych, badawczych lub statystycznych, przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
16. Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych.
17. Podanie Administratorowi danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla potrzeb realizacji stosownej umowy najmu stoiska handlowo-wystawienniczego, a tym samym organizacji Jarmarku organizowanego przez Administratora.

18. Administrator może przetwarzać dane osobowe osób nieletnich uzyskane na podstawie dobrowolnej zgody opiekuna prawnego w celu realizacji jego celów dotyczących realizacji stosownej umowy najmu stoiska handlowo-wystawienniczego.

V.

Postanowienia końcowe

1. Najemcy (sprzedawcy) korzystający ze stoisk handlowo-wystawienniczych stosują się do ustaleń Zasad Funkcjonowania oraz poleceń i zaleceń Administratora i Przedstawiciela Organizatora Jarmarku oraz innych uprawnionych jednostek.
2. Na stoiskach handlowo-wystawienniczych nie wolno oferować towarów zakazanych i nie dopuszczonych do sprzedaży, w tym przedmiotów lub towarów niebezpiecznych.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Zasad Funkcjonowania, poleceń i zaleceń Administratora i Przedstawiciela Organizatora Jarmarku oraz innych uprawnionych jednostek Administrator może w trybie natychmiastowym jednostronnie rozwiązać umowę najmu z Najemcą (sprzedawcą) i usunąć Sprzedawcę z terenu Jarmarku bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasad Funkcjonowania zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku sporów sądem właściwym rzeczowo i miejscowo jest Sąd właściwy dla Administratora.
6. Niniejsze Zasady Funkcjonowania są opublikowane w siedzibie Administratora oraz na jego stronach internetowych, tj. pod adresem: www.visitustrzyki.pl oraz www.bctip.ustrzyki-dolne.pl.
7. Niniejsze Zasady Funkcjonowania wchodzi w życie w dacie opisanej w Zarządzeniu na podstawie którego niniejsze Zasady Funkcjonowania zostały wydane.



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
STOISKO HANDLOWE – DOMEK JARMARCZNY**

Nazwa imprezy

JARMARK RĘKODZIEŁA I ŻYWNOCI TRADYCYJNEJ
W USTRZYKACH DOLNYCH

Imię i nazwisko wystawcy - najemcy

Nazwa firmy - najemcy

Asortyment, który będzie wystawiany do sprzedaży

Ilość stoisk handlowych:; stoisko nr

Termin: od do

Doprowadzenie prądu na stoisko (*właściwe zaznaczyć*) TAK/NIE

Osobą upoważniona do kontaktu z Administratorem jest:

Imię i nazwisko:

Adres:

Tel.:

E-mail:

.....
Podpis (jeśli firma, to również pieczęć firmowa)

Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych („RODO”)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), które weszło w życie z dniem 25.05.2018 r. (zwane dalej: „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bieszczadzkie Centrum Turystyki i Promocji w Ustrzykach Dolnych, zwanym dalej: „Administratorem”, z siedzibą pod adresem: ul. Rynek 16, 38-700 Ustrzyki Dolne, kontakt e-mail pod adresem: cit@ustrzyki-dolne.pl;
- 2) U Administratora został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 13 461 19 48 lub adresem e-mail: iod@cuw-ustrzyki.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c lub art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO o ochronie danych w ramach realizacji zadań gminnych w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy najmu stoiska handlowo-wystawienniczego w ramach Jarmarku Rękodzieła i Żywności Tradycyjnej (zwany dalej też: „Jarmarkiem”) odbywa się w Ustrzykach Dolnych przy ulicy Rynek – Deptak w okresie od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r., w której to umowie Administrator pozostaje wynajmującym, a Pani/Pan jest najemcą,
 - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach,
 - e) ewidencyjnych, podatkowych, archiwizacyjnych, badawczych lub statystycznych, przeciwdziałania przestępstwom prania pieniędzy i finansowania terroryzmu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- 5) Administrator posiada prawo, aby przekazać Pana/Pani dane osobowe innym podmiotom. Administrator jest uprawniony do przekazania Pana/Pani danych osobowych trzem grupom podmiotów:
 - a) osobom upoważnionym – pracownikom Administratora i jego współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonać swoje obowiązki służbowe,
 - b) podmiotom przetwarzającym – którym Administrator zleca czynności wymagające przetwarzania danych w celu bardziej efektywnego wykonywania świadczonych przez Administratora usług,
 - c) innym odbiorcom danych – jeżeli wynika to z obowiązujących regulacji prawnych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z uprawnienia do realizacji roszczeń, a także wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz procedur wewnętrznych;

- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i uzyskania ich kopii oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
- 8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację umowy najmu stoiska handlowo-wystawienniczego.

Potwierdzam, że:

Otrzymałam/em niniejszą informację przed przekazaniem danych osobowych.

Wyrażam*/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów marketingu oraz promocji usług oferowanych przez Administratora:

.....
(data i podpis Wystawcy - Najemcy)